



## POSTUP PŘI PŘEVODU DRUŽSTEVNÍHO PODÍLU

K uzavření Smlouvy o nájmu družstevní garáže / garážového stání na základě převodu družstevního podílu bude družstvo požadovat předložení těchto podkladů:

### 1. Smlouvu o převodu družstevního podílu

Převodce družstevního podílu – stávající člen družstva - a nabyvatel družstevního podílu - nový člen družstva – uzavřou spolu písemně Smlouvu o převodu družstevního podílu (dále jen „Smlouva“) v souladu s ustanovením § 599 a násl. zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech. K uzavření Smlouvy mohou smluvní strany použít vzor, který je k dispozici členům družstva na webových stránkách [http://hgzp.cz/files/8515/1903/1072/Smlouva\\_o\\_prevodu\\_druzstevniho\\_podilu\\_2018.pdf](http://hgzp.cz/files/8515/1903/1072/Smlouva_o_prevodu_druzstevniho_podilu_2018.pdf).

Jeden výtisk uzavřené Smlouvy s **ověřenými podpisy obou účastníků** předloží nabyvatel v kanceláři členské evidence SBD Nový domov, kde bude pracovníci družstva potvrzeno přijetí Smlouvy družstvem.

### 2. Doklad o úhradě administrativního poplatku

Výše administrativního poplatku za převod družstevního podílu je uvedena v přehledu na webových stránkách družstva. Tento poplatek v příslušné výši (2.000,- Kč nebo 200,- Kč) uhradí některý z účastníků převodu buď bezhotovostně převodem na účet družstva č. 243067672/0300, v.s. číslo garážového stání, nebo v hotovosti v úředních hodinách v pokladně SBD Nový domov.

**UPOZORNĚNÍ: V případě převodu družstevního podílu uskutečněného v době kratší než jeden rok od jeho nabytí činí poplatek za převod 10.000,- Kč.**

### 3. Evidenční list člena družstva

Nabyvatel – nový člen družstva – vyplní ČITELNĚ A ÚPLNĚ Evidenční list člen družstva. Formulář Evidenčního listu je k dispozici na [http://hgzp.cz/files/7015/1903/0989/Evidencni\\_list.pdf](http://hgzp.cz/files/7015/1903/0989/Evidencni_list.pdf), nebo v kanceláři členské evidence SBD Nový domov.

### 4. Způsob platby nájemného

Nabyvatel sdělí pracovníci účtárny v oddělení nájemného SBD Nový domov způsob platby nájemného. Družstvo jednoznačně upřednostňuje platby prostřednictvím SIPO.

### 5. Smlouva o nájmu garážového stání

Po předložení všech výše uvedených podkladů v kanceláři členské evidence SBD Nový domov (jeden výtisk ověřeně podepsané Smlouvy, vyplněného Evidenčního listu a potvrzení o úhradě administrativního poplatku) připraví pracovníce kanceláře Smlouvu o nájmu garáže / garážového stání (dále jen „Smlouva“) ve dvojím vyhotovení. Po jejím podpisu oprávněnými členy představenstva v dle výpisu OR MS Praha bude Smlouva připravena v kanceláři členské evidence SBD Nový domov, kam se nabyvatel v úředních hodinách dostaví k jejímu podpisu a následnému převzetí.

**návštěvní dny SBD Nový domov, Maroldova 8/1449:**

**PO 13:00 – 17:30 hodin**

**ST 8:00 – 12:00 a 13:00 – 16:00 hodin**